

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

## « فهرست مطالب »

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مقدمه:

فصل اول:

تعاریف

فصل دوم:

بودجه

فصل سوم:

منابع مالی و دریافت‌ها

فصل چهارم:

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

فصل پنجم:

معاملات

فصل ششم:

نظارت مالی

فصل هفتم:

امور حسابداری و حسابرسی

فصل هشتم:

اموال

فصل نهم:

سایر مقررات

پیوست یک:

دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی

پیوست دو:

دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک‌های مردمی

پیوست سه:

دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده

پیوست چهار:

دستورالعمل نحوه نگهداری اموال

مهر مرکز رشد

هیأت های امناء و هیأت های همیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های همیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

مقدمه :

شماره:

تاریخ:

پیوست:

با استناد به بندهای «و» و «ط» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن‌ها به منظور ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده، «آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان» به شرح زیر است:

## فصل اول - تعاریف

ماده ۱- تعاریف بکار رفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت: منظور از وزارت، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲-۱- مؤسسه: منظور از مؤسسه، «مؤسسات عضو هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان» و کلیه واحدهای تابعه آن است که لازم است کلیه فعالیت‌های مالی و معاملاتی آن منحصرأ براساس مفاد این آیین‌نامه به مورد اجرا گذاشته شود.

۳-۱- واحد تابعه: شامل کلیه پردیس‌ها، دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها و نظایر مرتبط با آن است که با مجوز مراجع ذیصلاح یا تصویب هیأت امناء ایجاد شده یا می‌شوند و از نظر سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها و امور مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلاتی تابع مؤسسه هستند.

۴-۱- هیأت امناء: هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه است.

۵-۱- هیأت رئیسه: هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه است.

مهر مرکز شهید

هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۶-۱- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است.

ماده ۲- سال مالی: سال مالی مؤسسه عبارت است از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه شروع و به آخر اسفند ماه همان سال پایان می‌یابد.

ماده ۳- بودجه: عبارت است از برنامه مالی سالانه مؤسسه در قالب برآوردها و پیش‌بینی‌های مالی حاوی برآورد منابع و دریافت‌ها و درآمدها شامل کمک‌های دولت، درآمدهای اختصاصی و سایر منابع تأمین اعتبار و همچنین پیش‌بینی مصارف و پرداخت‌ها برای اجرای برنامه‌ها، فعالیت‌ها و طرح‌هایی است که در جهت تحقق اهداف مؤسسه می‌باشد.

ماده ۴- مقام مجاز: منظور از مقام مجاز در این آیین‌نامه، فردی است که رئیس مؤسسه تمام یا بخشی از اختیارات مالی خود را به وی تفویض کند. تفویض اختیارات قائم به شخص بوده و نمی‌توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس مؤسسه را به غیر تفویض کرد.

ماده ۵- اعتبار: عبارت از مبلغی است که برای اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های مؤسسه در بودجه مربوط پیش‌بینی شده است تا در چارچوب بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنا به مصرف برسد.

ماده ۶- برنامه: بالاترین سطح طبقه‌بندی کارهای اجرایی برای انجام مسئولیت‌هایی است که به مؤسسه محول شده است.

دکتر عبدالرضا باقری

مهر مرکز  
هیأت امناء و هیأت‌های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهیدباهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی مؤسسات عضو هیات امنا

شماره:

ماده ۷- فعالیت یا طرح: سطح بعدی طبقه‌بندی کارهای اجرایی است که در ذیل برنامه‌های مصوب قرار گرفته و عبارت است از سلسله عملیات و خدمات مشخصی که برای اجرای برنامه‌های مصوب انجام می‌شود.

تاریخ:

پیوست:

ماده ۸- تشخیص: عبارت است از تعیین و انتخاب کالا، خدمات، حقوق و فعالیت‌هایی که منجر به پرداخت‌هایی می‌شود که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف مؤسسه ضروری است.

ماده ۹- تأمین اعتبار: عبارت است از تخصیص تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای انجام فعالیت معین.

ماده ۱۰- تعهد: از نظر این آیین‌نامه عبارت است از ایجاد دین بر ذمه مؤسسه ناشی از:

الف- خرید کالا، تحویل کار یا انجام دادن خدمت؛

ب- اجرای قراردادهائی که با رعایت مقررات منعقد شده باشد؛

پ۔ احکام صادره از مراجع قانونی و ذی صلاح؛

ت- پیوستن به قراردادهای بین‌المللی و عضویت در سازمان‌ها یا مجامع بین‌المللی؛

ث- کمک و اعانه به اشخاص حقیقی یا حقوقی، سمینارها و کنفرانس‌ها.

ماده ۱۱- تسجیل: عبارت است از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات کننده بدهی.

ماده ۱۲- دستور پرداخت: اجازه‌ای است که به صورت کتبی به وسیله مقام مجاز برای تأدیه تعهدات و بدهی‌های قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوط عهده مدیر امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی در وجه ذی‌نفع صادر می‌شود.

تخصیصی پیر مہر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مراکز هیات های امتنا و هیات های ممیزه هیات های امانا و هیات های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۳- درخواست وجه: سندی است که توسط رئیس مؤسسه یا مقام مجاز برای دریافت اعتبارات تخصیص یافته عهده خزانه، در وجه مؤسسه صادر می شود.

ماده ۱۴- عناوین حسابها: عناوین حسابهای مورد استفاده در این آیین نامه و پیوستهای آن، براساس حسابداری تعهدی کامل بوده و تابع سیستم حسابداری مؤسسه است. برخی از تعاریف عناوین حسابها عبارتند از:

۱-۱۴- هزینه: آن دسته از مخارج، اعم از پرداخت شده یا نشده، تعهدات، استهلاک و کاهش ارزش داراییها بر اساس اصول متداول حسابداری طی یک دوره مالی است که به منظور خرید یا تولید کالاها، خدمات و انجام سایر فعالیتها در راستای اجرای عملیات اصلی و مستمر مؤسسه انجام می شود.

۲-۱۴- درآمد اختصاصی: عبارت از کلیه درآمدهای تحقق یافته ناشی از انجام هرگونه فعالیت و عملیات و بهره مندی از امکانات مؤسسه است و تحت عنوان درآمد اختصاصی در بودجه مؤسسه پیش بینی و در جهت تحقق اهداف مؤسسه به مصرف می رسد.

۳-۱۴- تنخواه گردان: عبارت است از وجهی که توسط مدیر امور مالی با دستور رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز، برای انجام هزینهها و سایر پرداختها در اختیار واحدها و یا مأمورینی که مجاز به دریافت تنخواه گردان هستند، قرار می گیرد. نحوه تسویه حساب با تنخواه گردان طبق دستورالعملی است که به تأیید هیأت رئیسه مؤسسه می رسد.

۴-۱۴- پیش پرداخت: عبارت است از پرداختهایی که از محل اعتبارات مربوط براساس قوانین و مقررات، مانند شرایط عمومی پیمان، احکام و قراردادهای با تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز قبل از اجرای تعهد انجام می شود.

۵-۱۴- علی الحساب: عبارت است از پرداختی که به ازای ادای قسمتی از تعهد از محل اعتبار به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز انجام می شود.

صور مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۴-۶- سپرده: سپرده عبارت است از وجوه و یا اوراق بهاداری که با همان عنوان «سپرده» و یا عناوین دیگری از قبیل: «ودیعہ»، «تضمین حسن اجرای تعهدات و حسن انجام کار»، «بیمه» و سایر عناوین مرتبط طبق مقررات مربوط و توافقات به عمل آمده حسب مورد، به منظور تأمین و یا پیشگیری از تضییع حقوق مؤسسه و یا به منظور منتفع شدن از حقوق خاصی (مانند شرکت در مناقصه‌ها و مزایده‌ها، اجاره و استجاره اماکن و نظائر آن) دریافت و یا پرداخت می‌شود. چگونگی وصول، استرداد و ضبط آن‌ها تابع شرایط مقرر در این آیین‌نامه و قراردادهای مربوط است.

تبصره ۱- سرفصل‌های مورد استفاده در ثبت عملیات مالی انواع سپرده‌ها (دریافتی و پرداختی) و همچنین اوراق بهادار و تضمینات، در دستورالعمل حسابداری موضوع ماده این آیین‌نامه تعیین می‌شود.  
تبصره ۲- وجوه چک‌های بین‌راهی که بیش از شش ماه از تاریخ صدور آن‌ها می‌گذرد، ضمن انجام عملیات حسابداری مربوط، به عنوان سپرده تلقی می‌شود.

ماده ۱۵- تضمین: عبارت است از وجه نقد، انواع ضمانت‌نامه‌های بانکی، چک‌های تضمینی و بانکی، سفته، وثیقه ملکی و سایر موارد به تشخیص رئیس مؤسسه که به موجب آن و در ارتباط با فعالیت‌های مختلف، تعهد پرداخت مبلغ معینی وجه نقد توسط اشخاص حقوقی و حقیقی در رابطه با انجام تکالیف و تعهدات فیما بین، به مؤسسه پرداخت می‌شود.

تبصره- صدور هر نوع تضمین توسط مؤسسه صرفاً در چارچوب قوانین و مقررات و به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶- نظارت مالی: عبارت است از تطبیق کلیه اقدامات مالی شامل هزینه‌ها و پرداخت‌ها، درآمدها و دریافت‌های مؤسسه از نظر رعایت قوانین و مقررات با مفاد این آیین‌نامه، مصوبات هیأت امنا و

مهر مرکز

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

# هیأت امضاء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

حصول اطمینان از صحت محاسبات مالی و کفایت اسناد و مدارک مثبت در مورد میزان و تحقق هریک از اقلام.

تبصره - تشخیص جعلی بودن احتمالی مدارک و مستندات در فرآیند نظارت مالی قرار ندارد.

ماده ۱۷- حسابرس: شخصیت حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیتی است که به پیشنهاد مؤسسه و تصویب هیأت امنا انتخاب می شود.

تبصره ۱- اشخاص حقیقی و یا حقوقی که به هر نحوی از انحا از محل ارائه مشاوره و یا خدمات مالی و یا مشابه آن به مؤسسه قبلاً منتفع شده باشند، نمی توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

تبصره ۲- انتخاب حسابرس برای دو دوره دیگر بلامانع است.

تبصره ۳- حسابرس واجد صلاحیت از میان اعضای جامعه حسابداران رسمی و یا سازمان حسابرسی انتخاب می شود.

ماده ۱۸- مدیر امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیر هیأت علمی رسمی و یا پیمانی واجد صلاحیت و با حکم رئیس مؤسسه به این پست منصوب می شود. وظایف و مسئولیت های مدیر امور مالی به شرح زیر است:

الف- اعمال نظارت مالی از نظر رعایت قوانین و مقررات مربوط به مفاد این آیین نامه و مصوبات هیأت امنا،

ب- نگهداری حساب و تنظیم گزارش های مالی و نظارت بر حفظ اسناد، دفاتر و مدارک مالی و اطلاعات نرم افزاری مربوط،

پ- نگهداری و حفظ و حراست از انواع اوراق بهادار، سپرده ها و عنداللزوم مسکوکات، وجوه و نقدینه هایی که تحویل امور مالی شده است،

ت- نظارت بر نگهداری حساب اموال غیرمصرفی و دارایی های مؤسسه ،

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مراکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مهر مرکز  
هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ث- نظارت بر چگونگی وصول درآمدهای اختصاصی و کنترل واریز آن‌ها به خزانه در حد امکانات در اختیار و سپس مصرف آن‌ها.

تبصره- رئیس مؤسسه می تواند مدیر امور مالی را از بین اعضای هیأت علمی واجد صلاحیت دارای مدرک تحصیلی مرتبط انتخاب و به این سمت منصوب کند.

ماده ۱۹- معاون مدیر امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیأت علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط، به پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم معاون اداری و مالی (یا عنوان مشابه) مؤسسه به این پست منصوب تا طبق تفویض اختیار قسمتی از وظایف و مسئولیت‌های مدیر امور مالی را انجام دهد.

ماده ۲۰- رئیس حسابداری: فردی است که از بین اعضای غیرهیأت علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط برای اداره امور مالی و محاسباتی واحدها و با پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم معاون اداری و مالی (یا عنوان مشابه) مؤسسه به این پست منصوب تا به عنوان نماینده قسمتی از وظایف و مسئولیت‌های مالی مدیر امور مالی را در واحد محل استقرار انجام دهد.

ماده ۲۱- عامل مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیأت علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر امور مالی یا رئیس حسابداری حسب مورد و حکم رئیس واحد مربوطه به این پست منصوب و قسمتی از وظایف رئیس حسابداری به وی محول تا در واحد محل استقرار انجام دهد.

ماده ۲۲- امین اموال: فردی است که از بین اعضای رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت، با حکم مدیر امور مالی مؤسسه به این پست منصوب و مسئولیت نگهداری، تحویل و تحول و تنظیم حساب‌های

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز

هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیات امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اموال و اوراقی که در حکم وجه نقد است و کالاهای تحت ابواب جمعی به عهده وی واگذار می شود.

ماده ۲۳- کارپرداز: فردی است که از بین اعضای رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت به این پست منصوب می شود، تا نسبت به خرید یا فروش و تدارک کالا و خدمات مورد نیاز مؤسسه طبق دستور مقام مافوق و در چارچوب ضوابط و مقررات عمل کند.

ماده ۲۴- در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد «۱۹»، «۲۰»، «۲۱»، «۲۲» و «۲۳» این آیین نامه، انتصاب اعضای رسمی یا پیمانی مقدور نباشد، می توان با اخذ تضمین مناسب به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، از اعضای قراردادی به صورت موقت استفاده نمود.

## فصل دوم - بودجه

ماده ۲۵- بودجه پیشنهادی مؤسسه براساس سیاست های کلی، خط مشی ها، برنامه ها و اهداف آموزشی و پژوهشی، تنظیم و به تصویب هیأت امناء می رسد.

ماده ۲۶- بودجه تفصیلی مؤسسه براساس اعتباراتی که از محل ردیف های بودجه کل کشور اعم از عمومی و اختصاصی در اختیار مؤسسه قرار می گیرد و همچنین مانده وجوه مصرف نشده سال قبل و سایر منابع تأمین اعتبار به تفکیک برنامه ها و طرح ها به پیشنهاد رئیس مؤسسه تهیه و تنظیم و حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال به تصویب هیأت امناء می رسد.

تبصره ۱- تا زمان تصویب بودجه تفصیلی توسط هیأت امناء، به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، هزینه ها حداکثر به میزان یک دوازدهم بودجه برای هر ماه انجام می شود. اعتبارات موضوع این تبصره بر اساس میزان و طبق اقلام و عناوین مصوب در بودجه تفصیلی مصرف می شود.

تصویب شد  
مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه - هیات های امناء و هیات های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شهید بهشتی کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید بهشتی کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۲- هرگونه جابجایی در میزان اعتبارات بودجه تفصیلی مصوب تا میزان حداکثر «۱۰ درصد» اعتبار هر یک از اقلام دارای کسری از محل کاهش اعتبار سایر اقلام، با تشخیص رئیس مؤسسه و تصویب هیأت رئیسه مجاز است. این گونه تغییرات در اولین اصلاحیه بودجه تفصیلی درج و به تصویب هیأت امنا می‌رسد.

تبصره ۳- در صورت اتمام یک پروژه از محل طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوطه، جابجایی مانده اعتبار آن پروژه به سایر پروژه‌های همان طرح و یا دیگر طرح‌های در دست اجرا، با تصویب هیأت رئیسه مجاز است.

تبصره ۴- مؤسسه موظف است برنامه اجرایی سالانه شامل فعالیت‌های هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و سرمایه‌گذاری در جهت بهبود، تجهیز و گسترش فعالیت‌ها را به گونه‌ای تهیه و تنظیم کند که با برنامه‌های عملیاتی سالیانه و در قالب برنامه پنج ساله امکان دستیابی به اهداف پیش بینی شده فراهم شود.

## فصل سوم- منابع مالی و دریافت ها

ماده ۲۷- منابع مالی و دریافت‌های مؤسسه براساس سیاست‌های کلی، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها، اهداف آموزشی و پژوهشی و برنامه‌های راهبردی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- وجوهی که تحت عنوان کمک و یا عناوین دیگر از محل ردیف‌های بودجه کل کشور در اختیار مؤسسه قرار می‌گیرد.

ب- درآمدهای اختصاصی مؤسسه که انواع و نحوه وصول و مصرف آنها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۱» است، به حساب خزانه واریز و بنا به درخواست مؤسسه به حساب‌های پرداخت منتقل می‌شود.

تصویب شد

مهر مرکز  
هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پ- وجوهی تحت عنوان «سایر منابع تأمین اعتبار» که به هر نحوی از سوی سایر دستگاه‌ها و ارگان‌ها دریافت می‌شود. نحوه وصول و مصرف این وجوه مطابق با ضوابط این آیین‌نامه یا مقررات خاص دیگری مشخص می‌شود.

ت- هدایا و کمک‌های مردمی که انواع و نحوه وصول و مصرف آن‌ها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۲» است.

ث- وصول مطالبات.

ج- وجوه حاصل از موقوفات که طبق وقف‌نامه مربوط و خارج از مقررات این آیین‌نامه به مصرف می‌رسد.

چ- انواع تسهیلات بانکی، اوراق مشارکت و هرگونه وام به هر شکل اعم از منابع داخل و خارج کشور که پس از تصویب هیأت امناء دریافت می‌شود.

ح- سایر انواع دریافت‌ها و یا درآمدهایی که به صورت پیش‌بینی نشده عاید می‌شود و مغایرتی با اهداف مؤسسه ندارد.

ماده ۲۸- سپرده یا وجه‌الضمان یا وثیقه یا ودیعه و یا نظایر آن‌ها که برطبق مقررات و یا بر حسب ضرورت و مورد به تشخیص مؤسسه اخذ و وصول می‌شود، باید به حساب بانکی که مؤسسه به همین منظور افتتاح می‌کند، واریز شود.

تبصره ۱- رد وجوه سپرده و یا جبران خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات از محل موجودی حساب فوق، براساس تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز و یا براساس قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

تبصره ۲- مؤسسه مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود، از موجودی حساب‌های سپرده و سایر حساب‌های مستقل به صورت موقت، با تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز استفاده کند و بلافاصله پس از رفع مشکل آن را مسترد کند.

تصویب مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت‌های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۳- مؤسسه مجاز است تمام یا قسمتی از موجودی تمام حسابهای بانکی مؤسسه را نزد بانکهای دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در حسابهای مختلف به صورت اوراق مشارکت، پس انداز و سایر موارد سپرده گذاری کند و درآمد حاصل را جزو درآمدهای اختصاصی مؤسسه محسوب و در قالب بودجه سالانه مصرف کند.

ماده ۲۹- در مواردی که برای تقسیط بدهی اشخاص به مؤسسه و یا دادن مهلت به آنان و نیز جریمه های نقدی ناشی از استنکاف و یا عدم پرداخت به موقع بدهی تعیین تکلیف نشده است؛ رئیس مؤسسه مجاز است بدهی های مذکور را حداکثر تا مدت دو سال تقسیط کند. تقسیط بدهی برای مدت بیش از دو سال، موکول به موافقت هیأت امناء است.

تبصره - چنانچه بدهی های موضوع این ماده ناشی از ارتکاب جرائم و یا تخلفات باشد، استیفای طلب مؤسسه از طریق تقسیط بدهی و یا دادن مهلت، مانع از تعقیب قانونی متخلفین و یا مجرمین ذی ربط توسط مؤسسه یا سایر مراجع ذی صلاح، نخواهد بود.

## فصل چهارم - هزینه ها و پرداخت ها

ماده ۳۰- در مورد آن قسمت از هزینه های جاری مستمر که نوعاً انجام آن از یک سال مالی بیشتر می شود، مؤسسه می تواند به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، قراردادهایی را برای مدت متناسب که اجرای آن از سال مالی بیشتر می شود، منعقد کند. در این صورت مؤسسه مکلف است در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوط را مقدم بر سایر اعتبارات منظور کند.

ماده ۳۱- کلیه پرداخت ها و هزینه ها پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت انجام می شود.

نسخه مهر مرکز

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۱- رعایت ترتیب و انجام مراحل موضوع این ماده در مورد پیش پرداخت و تنخواه گردان (به استثنای مرحله انجام تعهد) و علی الحساب (به استثنای مرحله تسجیل) نیز الزامی است.

تبصره ۲- امضای سند حسابداری منضم به مدارک اثبات کننده مراحل موضوع این ماده از طرف رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی به منزله انجام مراحل تشخیص، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت و امضای سند مذکور توسط مدیر امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی به منزله انجام مرحله تأمین اعتبار و اعمال نظارت مالی است.

تبصره ۳- کلیه تعهدات موضوع ماده «۱۰» این آیین نامه، پس از تأمین اعتبار لازم ایجاد می شود. چنانچه در مواردی از قبیل بند «پ» ماده «۱۰» تعهدی خارج از اختیار مؤسسه و بدون تأمین اعتبار تعهدی ایجاد شود و اعتبارات مؤسسه کفاف انجام آن را نکند، مؤسسه مطابق با قانون اقدام خواهد کرد.

ماده ۳۲- صلاحیت و اختیار «تشخیص» و همچنین مسئولیت انجام «تعهد»، «تسجیل» و «دستور پرداخت» به عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز است. «تأمین اعتبار» و «تطبيق پرداختها با ضوابط مورد عمل» و «نظارت مالی» به عهده مدیر امور مالی یا مقام واجد صلاحیتی است که بر طبق این آیین نامه قسمتی از اختیارات مدیر امور مالی به وی محول شده است.

تبصره ۱- اختیارها و مسئولیت های موضوع این ماده، حسب مورد مستقیماً و بدون واسطه از طرف رئیس مؤسسه به سایر مقامات مجاز مؤسسه و یا کمیسیون معاملات موضوع این آیین نامه کلاً یا بعضاً قابل تفویض است.

تبصره ۲- در اجرای این ماده، تفویض اختیارها و مسئولیت های مربوط به رئیس مؤسسه به مدیر امور مالی و یا کارکنان امور مالی مجاز نیست.

مهر مرکز  
مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

بیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۳۳ - مؤسسه مجاز است بر اساس قراردادهای کتبی منعقد، در مواردی که لازم است قبل از انجام

تعهد وجهی پرداخت شود، به تشخیص رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز مبالغی به عنوان پیش پرداخت

در قبال دریافت تضمین، طبق قوانین و مقررات تأدیه کند.

تبصره - مؤسسه مجاز است در خریدهای خارجی که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان

اخذ ضمانت وجود ندارد، تا سقف «۲۵» درصد مبلغ قرارداد و یا در موارد استثنائی کل مبلغ

قرارداد را به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز و قبل از انجام تعهد، تحت عنوان

«پیش پرداخت»، پرداخت کند.

ماده ۳۴ - در مواردی که بنا به عللی از قبیل کمبود نقدینگی، یا عدم تکمیل اسناد و مدارک لازم، تأدیه

دین ناشی از تحویل گرفتن کالا یا خدمت به صورت قطعی مقدور نباشد، می توان به تشخیص

رئیس مؤسسه یا مقام مجاز طبق دستورالعمل مربوط، قسمتی از وجه تسجیل شده مورد مطالبه

را تحت عنوان «علی الحساب» پرداخت کرد. میزان پرداخت علی الحساب حداکثر «۷۰» درصد

مبلغ تعهد شده است.

تبصره - میزان و نحوه واگذاری و واریز پیش پرداخت، علی الحساب و تنخواه گردان و نوع تضمین مورد نیاز

حسب مورد، طبق دستورالعملی است که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می رسد.

ماده ۳۵ - مؤسسه می تواند به منظور استفاده از تسهیلات خریدهای متمرکز، برای تأمین کالاها یا انجام

خدمات مورد نیاز با اعلام وزارت یا دستگاه اجرایی، وجوهی را به حساب یا حساب هایی که به

همین منظور تعیین شده یا می شود، واریز کند. وجوه واریزی، به حساب مالی مربوطه منظور و

پس از وصول کالاها یا انجام خدمات مورد نظر و با دریافت صورتحساب از طرف وزارت یا دستگاه

اجرایی مربوط، به حساب های مربوط بر طبق اصول حسابداری منظور می شود.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی مؤسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۳۶- مانده وجوه مصرف نشده هر سال به سال بعد منتقل و ضمن درج در بودجه تفصیلی مؤسسه به

تصویب هیأت امنا می‌رسد. این مانده باید بدواً به منظور تأدیه تعهدات سنوات قبل که توسط

مؤسسه ایجاد ولی در سال مربوط پرداخت نشده است، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای منحصرأ به مصرف تملک

دارایی‌های سرمایه‌ای می‌رسد.

تبصره ۲- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای پس از اختصاص وجوه لازم برای انجام تعهدات قبلی،

به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، برای اجرا و تکمیل طرح‌های معین و مشخص تملک

دارایی‌های سرمایه‌ای، قابل مصرف است.

ماده ۳۷- پرداخت‌های مؤسسه بایستی صرفأ از طریق حساب‌های بانکی مجاز انجام شود و گواهی بانک

دائر بر انتقال وجه به حساب ذی‌نفع و پرداخت در وجه ذی‌نفع یا قائم مقام قانونی او، به عنوان

رسید گیرنده وجه تلقی شده و پرداخت محسوب می‌شود.

تبصره - در موارد استثنایی که با تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، اخذ امضا از گیرنده وجه مقدور و

یا به مصلحت نیست، تأیید یکی از مقامات مذکور، دایر بر پرداخت وجه به ذی‌نفع (به صورت چک

و یا نقد) رسید دریافت کننده وجه تلقی می‌شود.

ماده ۳۸- پرداخت هرگونه وجهی به اشخاص حقیقی و حقوقی تحت عناوین مددکاری دانشجویان، اعضای

هیأت علمی و غیرهیأت علمی و کمک هزینه‌های دانشجویی، مطالعاتی و پژوهشی، آموزشی و یا

نظایر آن، مشروط بر آن است که به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، فعالیت اشخاص

حقیقی و حقوقی دریافت کننده وجه در جهت اهداف مؤسسه باشد. وجوه پرداختی از این بابت با

اخذ رسید از دریافت کننده وجوه، به حساب هزینه منظور می‌شود.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

**ماده ۳۹-** حساب‌های بانکی مؤسسه به استثنای حساب کمک‌های مردمی و هدایا، به تعداد مورد نیاز جهت دریافت‌ها و پرداخت‌های مربوط با درخواست مدیر امور مالی نزد شعب بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح می‌شود. استفاده از حساب‌های مزبور با امضای مشترک مدیر امور مالی و رئیس مؤسسه یا مقام مجاز امکان‌پذیر است. تبصره - در واحدهای تابعه، استفاده از حساب‌های موضوع این ماده با امضای مشترک «رئیس حسابداری» یا «عامل مالی» و «مقام مجاز» امکان‌پذیر است.

**ماده ۴۰-** به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی‌ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت‌ها، مؤسسه می‌تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح بندهای زیر را بدون رعایت مقررات این آیین‌نامه و صرفاً با تشخیص و مسئولیت رئیس مؤسسه هزینه کند:

الف- کل اعتبارات بخش تحقیقات و پژوهش (یا عنوانین مشابه) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب- بخشی از اعتبارات هزینه ای مطابق جدول زیر:

| ردیف | بازه درآمد اختصاصی مؤسسه                     | از محل درآمد اختصاصی مؤسسه | از محل درآمد عمومی مؤسسه |
|------|----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ۱    | کمتر از «۱۰۰» میلیارد ریال                   | «۵» درصد                   | «۲» درصد                 |
| ۲    | از «۱۰۰» میلیارد ریال تا «۵۰۰» میلیارد ریال  | «۴» درصد                   | -----                    |
| ۳    | از «۵۰۰» میلیارد ریال تا «۱۰۰۰» میلیارد ریال | «۳» درصد                   | -----                    |
| ۴    | «۱۰۰۰» میلیارد ریال و بیشتر                  | «۲» درصد                   | -----                    |

تبصره- رئیس مؤسسه می‌تواند تمام یا قسمتی از اختیارات موضوع بند «الف» این ماده را به مقام مجاز تفویض کند.

مهر مرکز

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

## فصل پنجم - معاملات

ماده ۴۱- معاملات مؤسسه اعم از خرید، فروش یا اجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره به استثنای مواردی که مشمول آیین نامه های استخدامی و مقررات جایگزین است، حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده انجام می شود، مگر در موارد زیر:

الف- معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه ها یا موسسه ها یا شرکت های دولتی یا شهرداری ها یا ارگان ها و موسسه های وابسته به آنها است.

ب- معاملاتی که انجام آنها به تشخیص و مسئولیت رئیس مؤسسه یا موسسه ها و نهادهای عمومی غیردولتی و موسسه های تابعه که بیش از «۵۰» درصد سهام یا مالکیت آنها متعلق به موسسه ها و نهادهای مذکور است و نیز با شرکت های تعاونی مصرف و توزیع و یا چند منظوره کارکنان وزارتخانه ها و موسسه ها و شرکت های دولتی.

پ- معاملاتی که از محل اعتبارات بخش تحقیقات مؤسسه انجام می شود.

ت- خرید اموال، خدمات و حقوقی که به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز به صرفه و صلاح مؤسسه است.

ث- اجاره اموال غیرمنقول، منوط به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز (برای مبالغ در حد معاملات عمده نظر کارشناس رسمی و یا منتخب کمیسیون معاملات مؤسسه نیاز است).

ج- خرید، فروش یا واگذاری حق بهره برداری از مالکیت های فکری و فناوری، به تشخیص کارشناس یا کارشناسان منتخب مؤسسه.

چ- خرید یا فروش انواع محصولات یا خدمات علمی و فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، مطالعاتی، مشاوره ای و نظایر آن از قبیل کتب، نشریات علمی- پژوهشی، بانک های اطلاعاتی الکترونیکی، خدمات هنری و صنایع دستی و خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی غیر موظف و همچنین خدمات مشاوره و خدمات موسسه های علمی به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ح- خرید کالاها و خدمات و حقوقی مورد مصرف که نرخ ثابتی از طرف دولت یا مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین شده است.

خ- خرید کالاها و خدمات و حقوقی که دارای فروشنده انحصاری است.

د- کرایه حمل و نقل هوایی، دریایی و زمینی، هزینه مسافرت و نظایر آن اعم از این که نرخ ثابتی برای آنها تعیین شده و یا نشده است.

ذ- خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری و نظایر آن، به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز.

ر- تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز.

ز- امور مربوط به چاپ و صحافی به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز.

ژ- خریدهای ارزی با گشایش اعتبار، پس از اخذ اعلامیه بانک و مدارک ترخیص کالا از گمرک و در شرایط غیرمتعارف، مستند به مصوبه هیأت رئیسه.

س- خریدهایی که بنا به ضرورت و موافقت کتبی رئیس مؤسسه به صورت متمرکز توسط وزارتخانه ها و موسسه های دولتی انجام می شود.

ماده ۴۲- معاملات از نظر مبلغ به سه دسته جزئی، متوسط و عمده به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

الف- معاملات جزئی، معاملاتی است که مبلغ آن از «-/۰۰۰/۰۰۰/۱۵۰» ریال بیشتر نشود.

ب- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.

پ- معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.

تبصره ۱- نصاب معاملات موضوع این ماده در هر سال، بر اساس نصاب تعیین شده از سوی هیأت وزیران تعیین می شود.

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه

مهر مرکز  
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیات امنا

شماره:

تبصره ۲- مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط «مبلغ معامله» و برای معاملات عمده «مبلغ برآورد» است.

## تاریخ:

تبصره ۳- مبنای نصاب در فروش برای معاملات جزئی به تشخیص «کارشناس منتخب مؤسسه» و برای معاملات متوسط و عمده به تشخیص «کارشناس رسمی دادگستری» و یا «کارشناس منتخب مؤسسه» و تایید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز است.

یہی ہے:

تبصره ۴- مبلغ معاملات متوسط یا برآورد معاملات عمده، نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می‌شوند، به نصاب پایین‌تر برده شود.

ماده ۴۳- مناقصه در معاملات، به طرق زیر انجام می شود:

الف- معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مأمور خرید).

ب- معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مأمور خرید) و مسئول مافوق و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز.

پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مناقصه عمومی یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز.

**تبصره -** برای معاملات عمده‌ای که از محل اعتبار برنامه تحقیقات مؤسسه انجام می‌شود، انتشار آگهی و رعایت تشریفات مناقصه الزامی نیست و معامله می‌تواند صرفاً با تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز انجام شود.

ماده ۴۴- مزایده در معاملات به طریق زیر انجام می شود:

الف- معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص کارشناس منتخب کمیسیون معاملات.  
ب- معاملات متوسط به بالاترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارشناس منتخب کمیسیون معاملات و مسئول مافوق و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز.  
پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مزایده عمومی.

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امناء هیات های ممیزه

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

**ماده ۴۵-** در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد مربوط و به تشخیص کمیسیون معاملات میسر یا به مصلحت نباشد، می توان معامله را به طریق ترک تشریفات انجام داد. در این صورت کمیسیون مزبور با رعایت صرفه و صلاح مؤسسه نحوه انجام معاملات را مشخص می کند که پس از تأیید رئیس مؤسسه معتبر خواهد بود.

**ماده ۴۶-** جلسه کمیسیون معاملات در هر مورد با دعوت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز تشکیل می شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات کمیسیون و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی واحد مربوط در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند. لیکن تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

**ماده ۴۷-** در کلیه معاملات گرفتن فاکتور، مدارک مثبت و یا تنظیم قرارداد الزامی است. مگر در موارد اضطراری و استثنایی که با گزارش رئیس واحد مربوطه و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبادرت به تنظیم صورت مجلس می شود.

**ماده ۴۸-** نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده بر اساس «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین نامه است.

## فصل ششم - نظارت مالی

**ماده ۴۹-** اعمال نظارت مالی در اجرای مفاد بند «الف» ماده «۱۸» این آیین نامه، به عهده مدیر امور مالی مؤسسه است.

تبصره - رئیس حسابداری/مسئول مالی در قبال مدیر امور مالی (یا معاون وی) و مدیر امور مالی (یا معاون

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه : هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵  
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم  
آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

وی) در قبال رئیس مؤسسه در مورد اعمال صحیح نظارت مالی پاسخگو هستند. نحوه و حدود نظارت مالی بر طبق دستورالعملی خواهد بود، که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می‌رسد.

ماده ۵۰- در صورتی که مدیر امور مالی یا مقام مجاز از طرف وی پرداخت یا دریافت وجهی را برخلاف مفاد این آیین‌نامه و قوانین و مقررات و مصوبات هیأت امناء تشخیص دهد، مراتب را با ذکر دلایل مربوط کتباً به مقام صادرکننده دستور پرداخت اعلام می‌کند. مقام صادرکننده دستور پرداخت پس از وصول گزارش مدیر امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی چنانچه مسئولیت امر پرداخت را به عهده بگیرد. مراتب را به صورت کتبی به مدیر امور مالی اعلام می‌کند. در این صورت مدیر امور مالی به استناد دستور مذکور مکلف به پرداخت یا دریافت وجه مزبور است. پرداخت وجه مانع از گزارش مدیر امور مالی به هیأت امناء و مراجع نظارتی قانونی نخواهد بود.

تبصره ۱- چنانچه مقام صادرکننده دستور پرداخت غیر از شخص رئیس مؤسسه باشد، مدیر امور مالی مکلف است مراتب را به رئیس مؤسسه اعلام کند.

تبصره ۲- در واحدهای تابعه، مسئولیت گزارش این امر با رئیس حسابداری واحد مربوط است.

## فصل هفتم- امور حسابداری و حسابرسی

ماده ۵۱- به منظور جلوگیری از تداخل منابع مالی مؤسسه و تفکیک امور مالی فعالیت‌ها، برنامه‌ها و طرح‌هایی که از محل منابع خاصی تأمین مالی می‌شوند، حساب‌های مؤسسه به تفکیک منابع مالی و تحت عنوان حساب مستقل ثبت و نگهداری می‌شوند.

ماده ۵۲- سیستم حسابداری مؤسسه براساس اصول، موازن و استانداردهای حسابداری بخش عمومی بوده که با روش حسابداری تعهدی کامل اجرا می‌شود. تا زمان برقراری سیستم حسابداری تعهدی کامل، انجام امور مالی تابع سیستم مورد عمل مؤسسه است.

مهر مرکز

هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیات امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم  
آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیات امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۵۳- حسابهای مستقل مؤسسه عبارتند از:

الف- حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای،

ب- حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای،

پ- حساب مستقل وجوه اعتبارات اختصاصی،

ت- حساب مستقل وجوه سایر منابع،

ث- حساب مستقل وجوه سپرده،

ج- حساب مستقل وجوه بازنشستگی و موظفین،

چ- حساب مستقل وجوه هدایا و کمک‌های مردمی،

ح- سایر حساب‌های مستقل که عنداللزوم به پیشنهاد مدیر امور مالی و تایید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز ایجاد می‌شود.

ماده ۵۴- صورت‌های مالی مؤسسه که هر سال بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری حداکثر تا پایان تیر ماه

سال بعد توسط مؤسسه تنظیم و پس از انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امناء تا

پایان شهریورماه، برای بررسی و تصویب به هیأت امناء ارائه می‌شود، عبارتند از:

الف- صورت وضعیت مالی ترکیبی کلیه حساب‌های مستقل،

ب- صورت تغییرات در وضعیت مالی ترکیبی،

پ- صورت گردش حساب تغییرات در ارزش خالص،

ت- صورت گردش وجه نقد ترکیبی و اختصاصی حساب مستقل،

ث- صورت مقایسه بودجه و عملکرد،

ج- یادداشتهای توضیحی.

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز  
هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۵۵- مدیر امور مالی مؤسسه موظف است صورت‌های مالی حساب‌های مستقل را هر سه ماه و حداکثر تا پایان ماه بعد (ماه چهارم) به رئیس مؤسسه و حساب نهایی را جهت انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امناء، حداکثر تا پایان شهریورماه سال بعد، ارائه دهد. گزارش حسابرسی تا پایان آذرماه سال بعد از طریق رئیس مؤسسه به هیأت امناء تسلیم می‌شود.

تبصره - تایید و تصویب صورت‌های مالی توسط هیأت امناء به منزله تسویه حساب هیأت رئیسه مؤسسه است.

ماده ۵۶- نحوه نگهداری حساب‌های مستقل و نمونه اوراق دفاتر، اسناد و مدارک حسابداری به موجب دستورالعمل متحدالشکلی است که پس از تصویب هیأت امناء ابلاغ خواهد شد و گزارش‌های مالی براساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی است.

تبصره - منظور از اسناد و دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی‌های نرم‌افزاری سیستم مالی مورد عمل در مؤسسه است.

## فصل هشتم - اموال

ماده ۵۷- اموال مؤسسه عبارت است از کلیه دارائی‌های ثابت مشهود و نامشهود و غیرنقدی شامل اجناس، اشیا اعم از نفیس و غیرنفیس و کالاهایی که به صورت منقول و غیرمنقول و در انواع مصرفی و غیرمصرفی در تملک مؤسسه است و مسئولیت حفظ و حراست از آن‌ها به طور کلی به عهده مؤسسه و نگهداری حساب اموال غیر منقول و منقول غیرمصرفی به عهده مدیر امور مالی است.

ماده ۵۸- انتقال موقت یا دائم اموال مازاد بر نیاز مؤسسه به سایر دستگاه‌های دولتی اعم از موسسات علمی، آموزشی، پژوهشی و یا دیگر موسسه‌ها و نهادهای عمومی غیردولتی و خیریه با پیشنهاد

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صورتجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهیدباهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

أیین نامه مالی و معاملاتی مؤسسات عضو هیات امناء

شماره:

کمپسیون معاملات و تصویب هیأت رئیسه مؤسسه و با رعایت «دستورالعمل پیوست شماره ۴» این آیین نامه مجاز است.

## تاریخ:

تبصره ۱- انتقال بلاعوض اموال مؤسسه به بخش‌های غیردولتی ممنوع است.

تبصره ۲- مؤسسه مجاز است به منظور ایجاد فضاهای آموزشی، رفاهی و دانشجویی و سایر اموری که در راستای منافع مؤسسه است، پس از تصویب هیأت رئیسه و اخذ موافقت هیأت امنای نسبت به عقد قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی اقدام کند.

پیوست:

**ماده ۵۹-** اموال منقول اسقاط شده یا مزاد بر نیاز مؤسسه، براساس گزارش امین اموال، تصویب کمیسیون معاملات و تأیید نهایی رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مشخص و تعیین می‌شود. فروش این گونه اموال، با رعایت مفاد این آیین‌نامه مجاز است و وجوه حاصل از فروش آن‌ها به حساب درآمد اختصاصی مؤسسه واریز می‌شود.

**تبصره -** اموال منقولی که فروش آن‌ها به موجب قانون ممنوع است، از شمول این ماده مستثنی است.

**ماده ۶۰-** تبدیل به احسن نمودن اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز مؤسسه به استثنای اموال غیرمنقولی که از نفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است از طریق فروش اموال مذکور، صرفاً با تصویب هیئت امنا مجاز است. وجوه حاصل از فروش اینگونه اموال به حساب درآمد اختصاصی مؤسسه واریز می‌شود.

تبصره ۱- ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیرمنقول قابل فروش با رعایت مفاد تبصره‌های «۳» و «۴» ماده «۴۲» این آیین‌نامه انجام می‌شود.

**تبصره ۲-** چنانچه به پیشنهاد کتبی مدیر واحد ذی ربط، امکان تبدیل به احسن اموال منقول مازاد و یا اسقاط شده (مصرفی یا غیر مصرفی) وجود داشته باشد، رئیس مؤسسه موضوع را جهت بررسی به کمیسیون معاملات ارجاع و در صورت مقرون به صرفه بودن، با تصویب اکثریت اعضای

فہرہ مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

## هيات های امنای و هيات های مميزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی مؤسسات عضو هیات امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کمیسیون و تایید نهایی رئیس مؤسسه براساس مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین نامه اقدام می شود.

ماده ۶۱- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز می تواند حق استفاده از اموال غیرمصرفی مازاد بر احتیاج خود اعم از منقول و غیرمنقول را به طور موقت و بدون حق تصرف مالکانه (اذن در انتفاع) واگذار کند. درآمد حاصل از این بابت به عنوان درآمد اختصاصی مؤسسه تلقی می شود.

ماده ۶۲- هدایای غیرنقدی که به مؤسسه اهدا می شود جزو اموال مؤسسه محسوب و نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن نمودن آن با رعایت مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۲»، تابع مقررات این آیین نامه و مصوبات هیات امنا است.

ماده ۶۳- نحوه نگهداری اموال و رسیدگی و چگونگی نظارت و تمرکز حساب اموال منقول و غیر منقول مؤسسه به موجب «دستورالعمل پیوست شماره ۴» است.

## فصل نهم - سایر مقررات

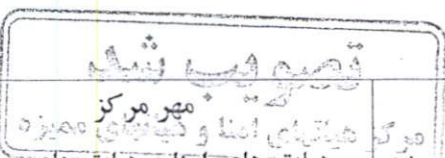
ماده ۶۴- دریافت تضمین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله و تعهد استرداد پیش پرداخت الزامی است. این تضمین در هر صورت با تشخیص رئیس مؤسسه در هر زمان قابل تبدیل به یکدیگر است.

تبصره ۱- انواع تضمین معتبر در معاملات به شرح ذیل است:

الف- ضمانت نامه بانکی،

ب- وجه نقد (واریز به حساب سپرده)،

پ- چک تضمین شده بانکی،



دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه شهید باهنر کرمان

شماره:

## تاریخ:

یہی ہے:

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی مؤسسات عضو هیات امنا

ت- وثیقه ملکی معادل «۹۰» درصد ارزش کارشناسی توسط کارشناس رسمی دادگستری،

ث- اوراق مشارکت بی نام کہ بازپرداخت اصل آن تضمین شدہ است،

ج- ضمانت نامه کتبی دستگاه های اجرایی دولتی با تأیید مدیر امور مالی،

چ- اوراق سهام شرکت‌های پذیرفته شده در بورس،

ح- سفته (فقط برای معاملات جزئی)،

تبصره ۲- در خریدهای خارجی مؤسسه که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ

ضمانت وجود ندارد، با ارائه گزارش توجیهی واحد ذی ربط و تشخیص تأیید رئیس مؤسسه

دریافت تضمین ضروری نیست.

ماده ۶۵- چنانچه در موارد خاص از قبیل هزینه‌های مربوط به دعوت‌ها، پذیرایی‌ها، برگزاری مراسم، اهدای

هدایا و همچنین سفرها یا اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی دانشجویان، اعضای هیأت علمی و

غیرہیات علمی در داخل یا خارج از کشور، تهیه اسناد و مدارک مربوط مقدور و یا به مصلحت

نباشد، در هر مورد با گزارش کتبی مسئولین یا مامورین ذی ربط پس از تأیید رئیس مؤسسه یا

مقام مجاز قابل احتساب به هزینه قطعی است.

ماده ۶۶- رئیس مؤسسه مکلف است گزارش عملیات مالی انجام شده سالانه را براساس اهداف پیش‌بینی

شده در برنامه و بودجه مصوب به هیأت امنا ارائه کند.

ماده ۶۷- مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز، رعایت تمام یا قسمتی از مقررات عمومی حاکم بر اعتبارات

تملك دارایی‌های سرمایه‌ای کشور را در اجرای طرح‌ها و پروژه‌های موضوع این اعتبارات، الزامی

کند.

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صورتجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۶۸- مؤسسه می تواند در مواردی که در این آیین نامه برای آن ها پیش بینی نشده و یا به نحوی مسکوت مانده است، تا زمان تصویب موضوع در هیأت امناء با موافقت رئیس مؤسسه، از مصوبات هیأت های امنای سایر مؤسسه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و یا سایر قوانین و مقررات عمومی استفاده کند.

ماده ۶۹- این آیین نامه در «۱» مقدمه، «۶۹» ماده، «۴۵» تبصره و «۴» پیوست، در تاریخ ۹۴/۰۶/۲۵ به تصویب هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شهید بهشتی تهران

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید بهشتی کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی

موضوع بند «ب» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱- درآمدهای اختصاصی که مؤسسه مجاز به تحصیل آنهاست، ناشی از نتایج فعالیت‌های زیر است:

الف- فعالیت‌های پژوهشی و استفاده از نتایج آن.

ب- فروش یا واگذاری حق استفاده از مالکیت‌های فکری.

پ- خدمات مشاوره‌ای، اجرایی و کارشناسی، فنی، علمی، پژوهشی، درمانی، کارگاهی، تولیدی، آزمایشگاهی و نظایر آن‌ها.

ت- فروش کتب، نشریات، نتایج تحقیقات، اطلاعات تولیدی و نرم افزاری، ارائه خدمات کتابخانه‌ای، عضوگیری در کتابخانه و دریافت حق عضویت و جرایم دیرکرد و برگشت امانات کتابخانه.

ث- فعالیت‌های آموزشی.

ج- ارائه خدمات یا واگذاری حق استفاده از امکانات چاپ و تکثیر.

چ- استفاده از فضاها و امکانات آموزشی، پژوهشی، آزمایشگاهی و کارگاهی، ورزشی، فرهنگی، سلف سرویس و نظایر آن.

ح- فروش انواع محصولات کشاورزی، دامداری و فرهنگی، درمانی، فنی مهندسی، آزمایشگاهی و غیره.

خ- درآمد ناشی از استفاده و واگذاری موقت از اموال غیرمنقول مازاد بر احتیاج مؤسسه بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قراردادهای اجاره، اذن در انتفاع و نظایر آن.

د- درآمد ناشی از برگزاری همایش‌ها، سمینارها، نشست‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نظایر آن.

ذ- درآمد ناشی از فروش اموال منقول و غیرمنقول مازاد بر نیاز به منظور تبدیل به احسن و یا تکمیل پروژه‌های عمرانی با تصویب هیأت امنا.

مهر مرکز

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ر- درآمد ناشی از واریز موجودی‌های نقدی در حساب‌های سپرده اعم از کوتاه‌مدت و بلندمدت

یکساله مؤسسه نزد بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری

اسلامی ایران بابت سپرده‌گذاری، اوراق مشارکت سهام و یا نظایر آن.

ز- سپرده‌های شرکت در مناقصه یا مزایده که با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در پیوست شماره

«۳» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، به نفع مؤسسه ضبط می‌شود.

ژ- درآمد حاصل از فروش اسناد مناقصه و مزایده.

س- سپرده‌های افراد حقیقی و حقوقی که به دلیل استنکاف از انجام تعهدات مطابق با ضوابط و

مقررات مربوط به نفع مؤسسه ضبط می‌شود.

ش- درآمد ناشی از اعمال قوانین قضایی و یا سایر احکامی که به موجب قانون از سوی مراجع

قانونی ذی‌صلاح صادر می‌شود.

ص- درآمد ناشی از تعهدات بیمه گذار یا پرداخت خسارات.

ض- درآمد ناشی از موقوفات با توجه به مفاد وقف‌نامه.

ط- وجوه حاصل از عدم اجرای تعهدات ناشی از قراردادهای، قولنامه‌ها، مبیعه‌نامه‌ها و تعهدات

اشخاص حقوقی و حقیقی.

ظ- وجوه حاصل از خسارت وارده به اموال منقول و غیرمنقول مؤسسه.

ع- درآمد حاصل از مشارکت اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی و یا خصوصی.

غ- سایر مواردی که به تشخیص رئیس مؤسسه درآمد اختصاصی مؤسسه محسوب می‌شود.

تبصره ۱- انجام این گونه فعالیت‌ها و خدمات باید به ترتیبی باشد که به تشخیص هیأت رئیسه موجب رکود

اجرای برنامه‌های اصلی مؤسسه نشود.

تبصره ۲- مؤسسه مجاز است با تصویب هیأت رئیسه در ازای تأمین منابع علمی و ارائه خدمات پژوهشی و

آموزشی به مؤسسات، سازمان‌ها، ارگان‌ها و نهادهای متقاضی، اموال منقول یا غیرمنقول یا وجه

نقد دریافت کند.

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیات امنا

شماره:

## تاریخ:

پیوست:

ماده ۲- درآمدهای اختصاصی، از طریق انعقاد قرارداد، توافق نامه و یا تفاهم نامه هایی که اصول و ضوابط کلی آن به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می رسد، محقق و یا وصول می شود.

**تبصره -** در مواردی که برای تحصیل درآمد امکان انعقاد قرارداد وجود ندارد و یا ضرورتی برای انعقاد قرارداد نیست، چگونگی تحصیل درآمد توسط رئیس مؤسسه یا مقام مجاز تعیین می‌شود.

ماده ۳- وجوه دریافتی با رعایت مقررات مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی، به حساب یا حساب های بانکی غیرقابل برداشت که تحت عنوان تمرکز درآمد اختصاصی از طرف مؤسسه به منظور تمرکز وجوه درآمدهای اختصاصی افتتاح شده است، وارز می شود.

ماده ۴- حساب دریافت‌ها و پرداخت‌های اختصاصی به تفکیک و بر حسب نوع فعالیت توسط مدیر امور مالی مؤسسه نگهداری می‌شود.

ماده ۵- نحوه مصرف درآمدهای اختصاصی تابع مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی و با تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز است. در مورد پرداخت هزینه های نیروی انسانی موضوع این دستورالعمل به ترتیب زیر عمل می شود:

الف- پرداخت حق التحقیق، حق التدریس، حق التألیف، حق الزحمه، حقوق، مزایا، هزینه‌های رفاهی، حق حضور در جلسه، حق المشاوره و ...، موضوع این دستورالعمل، تابع آیین‌نامه‌های مصوب می‌باشد و با تشخیص مسئول واحد تحصیل‌کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس مؤسسه یا مقام مجاز می‌توان حداکثر معادل «۵۰» درصد و در موارد استثنایی تا «۱۰۰» درصد علاوه بر مبالغ مقرر در آیین‌نامه‌های مصوب پرداخت کرد.

ب- پرداخت حق الزحمه اعضای غیر هیأت علمی واحدها و ستاد مؤسسه که در تحصیل، مصرف و نگهداری حساب و خدمات چنین درآمدهای اختصاصی به عنوان همکار و یا غیره،

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

## هیات های امن و هیات های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیات امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مسئولیتی به عهده دارند، به ازای هر ساعت کار در غیر ساعت موظف (علاوه بر ساعت اضافه

کاری) معادل یک هفتاد و پنج حقوق و فوق العاده های مستمر ماهانه و حداکثر تا «۵۰»

ساعت در ماه، با تشخیص مسئول واحد قابل پرداخت است.

پ- مبالغ دریافتی بابت فعالیت های پژوهشی پس از کسر سهم مؤسسه به تشخیص رئیس

مؤسسه، بر اساس قراردادهای منعقد با مجریان ذی ربط، به آنها پرداخت و با ارائه گزارش

مورد تایید رئیس مؤسسه یا معاون پژوهشی با اعمال کسور قانونی به حساب های مربوطه

منظور می شود.

ت- سایر پرداخت ها به پیشنهاد واحد تحصیل کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس مؤسسه یا

مقام مجاز امکان پذیر است.

ماده ۶- این دستورالعمل در «۶» ماده و «۳» تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۶/۲۵ به تصویب هیات امنای

دانشگاه شهید باهنر کرمان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ

قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز  
هیات های امنا و هیات های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید بهشتی تهران

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید بهشتی کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی مؤسسات عضو هیأت امناء

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک‌های مردمی

موضوع بند «ت» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این دستورالعمل به هدایای غیرنقدی و وجوهی اطلاق می‌شود که با رعایت مقررات مربوط به نحوه جذب و استفاده از کمک‌های مردمی در زمینه توسعه و گسترش دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور مصوب جلسات ۷۸ و ۸۰ و ۸۱ مورخ ۶۷/۳/۳، ۶۷/۳/۱۷، ۶۷/۳/۲۴ شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده ۵ قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی مصوب ۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت داوطلبانه در اختیار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی که در این دستورالعمل مؤسسه نامیده می‌شود، قرار می‌گیرد.

ماده ۲- در مواردی که اشخاص حقیقی یا حقوقی اهداکننده، موارد مصرف وجوه اهدایی خود را مشخص کنند در صورت عدم مغایرت با اهداف مؤسسه و تأیید هیأت رئیسه، وجوه مذکور منحصرأ در موارد تعیین شده مصرف خواهد شد.

ماده ۳- هدایایی که اشخاص حقیقی یا حقوقی موارد مصرف آن را تعیین نکرده و یا هیچ‌گونه محدودیتی قائل نشده‌اند و صرفاً به منظور کمک به پیشبرد اهداف مؤسسه اهدا می‌کنند، وجوه مذکور با تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و مصارف عمومی مصرف خواهد شد.

تصویب شد

مرکز هیأت امناء و مرکز ارتباطی ممیزه  
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم  
آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۴- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این دستورالعمل، بر حسب نوع کمک در حساب‌های بانکی که به همین منظور افتتاح شده است، واریز می‌شود. برداشت نقدی از حساب‌های مذکور با امضای رئیس مؤسسه یا مقام مجاز و مدیر امور مالی امکان‌پذیر است.

ماده ۵- مؤسسه می‌تواند با رعایت مفاد مواد «۲» و «۳» این دستورالعمل، موجودی مازاد بر احتیاج حساب هدایا و کمک‌های مردمی را در بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به صورت حساب پس‌انداز و خرید سهام و اوراق مشارکت و غیره و هم چنین از طریق بورس اوراق بهادار سرمایه‌گذاری کند. سود حاصل از این سرمایه‌گذاری براساس مفاد پیوست شماره «۱» آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصرف می‌شود.

ماده ۶- هدایا و کمک‌های غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی که نحوه استفاده آن توسط اهداکننده مشخص شده است، در صورت عدم مغایرت با قوانین مؤسسه به همان صورت مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در غیر این صورت نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن کردن آن، تابع مقررات آیین‌نامه مالی و معاملاتی، این دستورالعمل و مصوبات هیأت امنا است.

تبصره - چنانچه هدایای غیرنقدی به نقدی تبدیل شود، مصرف وجوه حاصل از آن، تابع مفاد این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۷- این دستورالعمل در «۷» ماده و «۱» تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۶/۲۵ به تصویب هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب شد  
مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه  
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

«پیوست شماره سه»

دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده

موضوع ماده «۴۸» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- این دستورالعمل به منظور تعیین روش و مراحل مناقصه و مزایده در معاملات عمده تدوین شده است و تنها در معاملاتی که با رعایت این دستورالعمل اجرا شود، کاربرد دارد.

ماده ۲- تعاریف:

الف- کمیسیون معاملات: کمیسیونی مرکب از افراد ذیل است که به منظور تعیین چگونگی

انجام معاملات عمده و سایر وظایفی که در آیین نامه مالی و معاملاتی و پیوست های آن تعیین

شده است، تشکیل می شود:

۱- معاون اداری و مالی مؤسسه؛

۲- مدیر امور مالی مؤسسه؛

۳- نماینده رئیس مؤسسه یا مدیر فنی یا بازرگانی مؤسسه؛

۴- مدیر حراست مؤسسه؛

۵- نماینده واحدی که معامله به درخواست وی برگزار می شود.

تبصره ۱- اعضای مذکور مکلف به حضور در جلسه در وقت مقرر و اظهار نظر خواهند بود. کلیه تصمیمات

کمیسیون با رأی اکثریت آرای سه نفر اول معتبر و قابل اجرا است. حضور سایرین در کمیسیون

مذکور جنبه نظارتی و کارشناسی دارد.

تبصره ۲- حضور کارشناس خبره ذی ربط در کمیسیون معاملات در صورت تشخیص رئیس مؤسسه یا

مقام مجاز بلامانع است.

تصویب شد

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه



دانشگاه شهید مهندس کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی مؤسسات عضو هیات امناء

شماره:

## تاریخ:

یہیوست:

تبصره ۳- چنانچه رئیس مؤسسه شخصاً در کمیسیون حضور یابد، شرکت نماینده ایشان ضرورتی نخواهد داشت و در صورت شرکت نماینده نیز فقط رأی یکی از نامبردگان معتبر است.

ب- مناقصه: فرآیندی رقابتی برای انتخاب کالا یا خدمت یا حقوق خاص با مطلوب‌ترین کیفیت و مناسب‌ترین بها است و به شخص مناقصه‌گری که مناسب‌ترین قیمت را با حفظ کیفیت مورد نظر پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

پ- مزایده: فرآیندی رقابتی برای فروش کالا، خدمات یا حقوق متعلق به مؤسسه است که در آن موضوع معامله به مزایده‌گری که بیشترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

ت- مناقصه‌گر/مزایده‌گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه یا مزایده را دریافت و در مناقصه یا مزایده شرکت می‌کند.

ث- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی کمیسیون معاملات انجام می‌شود.

ج- کمیته فنی بازرگانی: کمیته‌ای است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیتدار مرتبط با موضوع مناقصه، که اعضای آن از سوی رئیس مؤسسه یا مقام مجاز انتخاب می‌شوند و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این دستورالعمل را برعهده دارند.

چ- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها: فرایندی است که در آن شرایط فنی بازرگانی پیشنهادهای مناقصه‌گران توسط کمیته فنی بازرگانی بررسی و ارزیابی شده و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می‌شود.

ماده ۳- آگهی مناقصه یا مزایده حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشور و در صورت لزوم دو نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار محلی منتشر می‌شود.

تبصره ۱- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز در صورتی که لازم تشخیص دهد، می‌تواند علاوه بر آگهی مناقصه یا مزایده در روزنامه‌های کثیرالانتشار با استفاده از سایر امکانات از قبیل نشر یا پخش آگهی در

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

## هيات های امنای و هيات های مميزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امناء هیات های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید بهشتی تهران

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید بهشتی کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

محل های مناسب، رسانه های ارتباط جمعی، سایت مؤسسه، سایت مناقصات کشور و یا ارسال آگهی برای اشخاص ذی ربط از متقاضیان (فروشنندگان و خریداران کالا یا خدمات) دعوت به عمل آورد.

**تبصره ۲-** در مواردی که با تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، موضوع معامله ایجاب کند که آگهی مناقصه یا مزایده در سطح بین المللی منتشر شود، می توان نسبت به درج آن در یکی از نشریات بین المللی خارجی یا داخلی اقدام کرد و یک نسخه از آگهی را از طریق وزارت امور خارجه به سفارتخانه های کشورهای ذی ربط در تهران و یا سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ارسال کرد.

**ماده ۴-** طبقه بندی انواع مناقصه:

**۴-۱- مناقصه عمومی:** مناقصه ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه گران می رسد.

**۴-۲- مناقصه محدود:** مناقصه ای است که در آن به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، فراخوان مناقصه از طریق دعوت نامه برای مناقصه گران صلاحیت دار (حداقل سه مناقصه گر) ارسال می شود.

**۴-۳- مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه بندی می شوند:**

**الف- مناقصه یک مرحله ای:** مناقصه ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نیست. در این مناقصه پاکت های پیشنهاد مناقصه گران در یک جلسه گشوده شده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می شود.

**ب- مناقصه دو مرحله ای:** مناقصه ای است که به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم است. در این مناقصه، کمیته فنی بازرگانی تشکیل

تصویب شد

مهر مرکز

کمیته های امناء و هیات های ممیزه  
هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صورتجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهیدباهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم  
آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شده و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون معاملات گزارش می‌کند و  
براساس مقررات این دستورالعمل، برنده مناقصه تعیین می‌شود.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۵- در آگهی مناقصه نکات زیر باید رعایت شود:

۵-۱- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوط.

۵-۲- مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که  
طرف معامله در تحویل کالا یا انجام خدمت کلاً یا بعضاً تاخیر کند.

۵-۳- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی براساس درصد کسر  
یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

۵-۴- تعیین آخرین مهلت تحویل گرفتن پیشنهادها یا پاکت‌ها از سوی مؤسسه که حداقل ده  
روز پس از آخرین مهلت فروش اسناد مناقصه خواهد بود.

۵-۵- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.

۵-۶- میزان و نوع سپرده شرکت در مناقصه (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده مؤسسه یا  
ارائه ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه مؤسسه).

۵-۷- میزان تضمین حسن اجرای تعهد یا معامله و نحوه دریافت و استرداد آن.

۵-۸- تعیین حداکثر زمان لازم برای بررسی پیشنهادها و تشخیص واجد یا واجدین شرایط برنده  
مناقصه.

۵-۹- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاددهندگان یا  
نمایندگان رسمی آن‌ها در کمیسیون معاملات.

۵-۱۰- میزان پیش‌پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتی که در مناقصه قید شده باشد.

۵-۱۱- محل فروش نقشه‌ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

رئیس هیأت امناء و هیأت‌های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

# هیأت امضاء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵-۱۲- محل توزیع نمونه قرارداد و ضمانت نامه در صورت لزوم که در این صورت می باید فرم های

مربوط توسط متقاضی یا نمایندگان رسمی او دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول

است» امضا و ضمیمه پیشنهاد شود.

۵-۱۳- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت

کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای مؤسسه نمی کند و مؤسسه مجاز است در

چارچوب ضوابط مقرر در آیین دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح مؤسسه هریک از

پیشنهادهای را قبول یا رد کند.

ماده ۶- در صورتی که مؤسسه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۵» این دستورالعمل لازم

تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه مغایر نباشد و برای برنده

مناقصه امتیاز محسوب نشود، می تواند در مناقصه منظور کند.

ماده ۷- در صورتی که شرایط مناقصه مطابق با مواد «۵» و «۶» این دستورالعمل و بندهای آن مفصل باشد

و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد

معامله، تعداد و محل تحویل، میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها و میزان سپرده و

یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه در آگهی تصریح شود که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات

معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این

جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

تبصره - درج عبارت «هزینه آگهی از برنده مناقصه دریافت می شود» در متن آگهی الزامی است.

ماده ۸- مناقصه گران می باید پیشنهادهای خود را در سه پاکت مجزا به شرح ذیل به مؤسسه تحویل دهند.

۸-۱- پاکت الف: حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر با تأیید مدیر امور مالی.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۸-۲-پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات

ممه‌ور به مهر مناقصه‌گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه‌گر و سوابق

مربوط.

۸-۳-پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی.

ماده ۹- مناقصه با پیشنهاد حداقل سه مناقصه‌گر رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱- در صورت عدم شرکت حداقل سه مناقصه‌گر، مناقصه برای یکبار دیگر تجدید می‌شود و در این

صورت، پیشنهاد حداقل دو مناقصه‌گر برای رسمیت مناقصه کفایت می‌کند.

تبصره ۲- شرکت یک مناقصه‌گر در مناقصه مرتبه دوم، به منزله ترک تشریفات مناقصه است و اتخاذ

تصمیم در مورد آن منوط به تصویب رئیس مؤسسه است.

ماده ۱۰- مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌شود:

الف- نرسیدن تعداد مناقصه‌گران به حدنصاب تعیین شده.

ب- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه به انعقاد قرارداد.

پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

ت- بالا بودن قیمت‌های پیشنهادی بنا به تشخیص کمیسیون معاملات به نحوی که توجیه اقتصادی

آن منتفی شود.

ث- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مناقصه‌گران.

ماده ۱۱- مناقصه در شرایط ذیل لغو می‌شود:

الف- نیاز به کالا یا خدمت موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.

ب- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد به نحوی که موجب تغییر در ماهیت مناقصه شود.

مهر مرکز  
هیأت امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پ- نامتعارف بودن پیشنهادات به تشخیص کمیته فنی بازرگانی و تصویب کمیسیون معاملات.

ت- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر تبانی میان مناقصه گزار و مناقصه گر و یا مناقصه گران.

ماده ۱۲- اهم وظایف کمیسیون معاملات به شرح ذیل است:

الف- تشکیل جلسه کمیسیون معاملات در موعد مقرر مندرج در آگهی فراخوان مناقصه.

ب- احراز صحت مهر و موم و بسته بودن پاکت های پیشنهادات ارائه شده توسط مناقصه گران.

پ- افتتاح پاکت های پیشنهادات ارائه شده به ترتیب پاکت های «الف»، «ب» و «ج»، در حضور اعضای کمیسیون معاملات.

ت- قید شمول کسورات قانونی نسبت به کلیه پرداخت های مؤسسه.

ث- بررسی پیشنهادهای مناقصه گران از نظر کامل بودن مدارک، خوانا بودن و غیرمشرط بودن قیمت های پیشنهادی.

ج- امضای روی پاکت های سه گانه کلیه مناقصه گران.

چ- ارزیابی پیشنهادها و تعیین پیشنهادهای قابل قبول براساس شرایط مندرج در اسناد مناقصه.

ح- تعیین برندگان اول و دوم مناقصه.

خ- تنظیم صور تجلسه مناقصه.

د- کنترل مدارک هویتی مناقصه گران شرکت کننده در کمیسیون معاملات یا نمایندگان آنها.

ذ- تصمیم گیری در خصوص تجدید یا لغو مناقصه.

تبصره ۱- در صورت عدم تأیید ضمانت نامه بانکی توسط مدیر امور مالی، تمامی اسناد و مدارک مناقصه گر عودت داده می شود.

تبصره ۲- افتتاح پاکت «ج» منوط به احراز توانمندی های مناقصه گر در اجرای موضوع مورد مناقصه و تکمیل و ممهور بودن اسناد مناقصه موجود در پاکت «ب» است.

تصویب شد

مهر مرکز

مرکز هیأت امنای دانشگاه

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۳- مؤسسه مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل انجام شود:

۱-۱۳- در صورتجلسه کمیسیون، نفرت اول و دوم برنده مناقصه را با توجه به قیمت‌های پیشنهادی، درج کند.

۲-۱۳- دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی‌نفع برسد.

ماده ۱۴- در صورت نیاز به انجام بررسی توسط کمیته فنی بازرگانی موضوع بند «ج» ماده «۲» این دستورالعمل، کمیسیون معاملات پیش از گشودن پاکت «ج»، مستندات پاکت «ب» مناقصه‌گران را در اختیار آن کمیته قرار می‌دهد تا کمیته مذکور پس از بررسی، نتیجه را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

ماده ۱۵- پس از گشودن پاکت‌های «ج» مناقصه‌گران و در صورت نیاز به کنترل مبانی قیمت‌ها، کمیسیون معاملات می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع دهد. کمیته فنی می‌باید حداکثر ظرف مدت دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

ماده ۱۶- پس از ارزیابی کیفی، مناقصه‌گری که کمترین قیمت مناسب (مناسب‌ترین قیمت) را پیشنهاد داده باشد، به عنوان برنده اول انتخاب خواهد شد. برنده دوم در صورتی معرفی می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.

تبصره - عدم انعقاد قرارداد با نفر اول مناقصه و اعلام نفر دوم مناقصه، مانع از ضبط سپرده نفر اول نخواهد بود.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت امناء و هیأت های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

درگز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیات امنا

شماره:

## تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۷- سپرده برنده اول شرکت در مناقصه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه، حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد، به نفع مؤسسه ضبط می‌شود.

**تبصره -** سپرده شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی مؤسسه به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع مؤسسه ضبط می‌شود.

ماده ۱۸- مؤسسه مجاز است مشروط به تصریح در متن قرارداد، میزان خدمت یا کالای مورد معامله در مناقصه را پس از انعقاد قرارداد تا «۲۵» درصد افزایش یا کاهش دهد.

تبصره - دلایل رد پیشنهادهای می باید در صورتجلسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.

ماده ۲۰- صورتجلسات کمیسیون معاملات می باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف- موضوع مناقصه.

ب- فهرست مناقصه گران.

پ۔ اسامی و سمت اعضای کمیسیون معاملات.

ت- قید احراز صحت ممهور و بسته بودن پاکت‌های پیشنهادهای مناقصه‌گران با امضای کلیه اعضای حاضر در کمیسیون معاملات.

ث- درج جدول مقایسه‌ای قیمت‌های پیشنهادی مناقصه‌گران.

مهر مراکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۲۱- مبلغ قرارداد ترک تشریفات مناقصه برای قراردادهای داخلی نمی‌باید از دویست برابر نصاب معاملات جزئی بیشتر باشد. در غیر این صورت، صرفاً با رعایت مفاد ماده «۴۵» آیین‌نامه مالی و معاملاتی با ذکر دلایل و توضیحات کافی، با موافقت و مسئولیت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، امکان ترک تشریفات مناقصه وجود دارد.

تبصره - ذکر دلایلی از قبیل: عدم فرصت کافی، کمبود زمان و انقضای مهلت استفاده از اعتبار پیش‌بینی شده در بودجه، توجیه ترک تشریفات مناقصه محسوب نمی‌شود.

ماده ۲۲- مؤسسه مکلف است کلیه کسورات قانونی را که به مبلغ معامله تعلق می‌گیرد، ضمن درج در متن قرارداد منعقد، هنگام پرداخت از مبلغ ناخالص معامله کسر و به حساب‌های مربوط واریز کند.

تبصره - هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده، در قبال ارائه گواهی‌نامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده توسط فروشنده یا پیمانکار یا مشاور به مؤسسه بر اساس قوانین و مقررات مربوط به فروشنده یا پیمانکار یا مشاور پرداخت می‌شود.

ماده ۲۳- میزان سپرده شرکت در مناقصه، برای طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی از «۵» تا «۱۰» درصد مبلغ برآورد معامله و برای سایر موارد «۵» تا «۲۰» درصد به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز تعیین می‌شود.

ماده ۲۴- مؤسسه مکلف است هنگام عقد قرارداد حداقل «۵» درصد و حداکثر «۱۰» درصد بابت ضمانت حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد، ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین‌شده بانکی یا سپرده نقدی که به حساب واریز شود، دریافت کند. در موارد استثنایی، با تشخیص رئیس مؤسسه و برای معاملات جزئی سفته یا چک به جای ضمانت‌نامه‌های اعلام شده اخذ می‌شود. در مواردی که

مهر مرکز

هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵  
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم  
آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

چک اخذ می شود، می باید چک در وجه مؤسسه و بدون ذکر هیچ گونه مبلغی در متن آن صادر شود.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۲۵- مؤسسه مکلف است در مورد قراردادهای عمرانی، علاوه بر اخذ تضمین ماده «۲۴» در هر پرداخت، معادل «۱۰» درصد اقلام پرداختی را بابت سپرده حسن انجام کار، نزد خود نگهداری کند.

ماده ۲۶- سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل، پس از تحویل قطعی کار یا خدمت انجام شده و تنظیم صورت مجلس تحویل قطعی و اخذ مفاسد حساب، به ذی نفع مسترد می شود.  
تبصره ۱- در صورت پیشرفت کار حداقل به میزان «۷۰» درصد، مؤسسه می تواند حداکثر معادل «۸۰» درصد از سپرده حسن انجام کار را در قبال اخذ ضمانت نامه معتبر بانکی به طرف قرارداد پرداخت کند.

تبصره ۲- آن قسمت از سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل که در اثر عدم حسن انجام کار بنا به گزارش مجری طرح و به تصویب هیأتی مرکب از نماینده تام الاختیار رئیس مؤسسه یا مقام مجاز، مدیر امور مالی، نماینده تام الاختیار طرف قرارداد و مشاور ضبط می شود، درآمد اختصاصی مؤسسه خواهد بود.

ماده ۲۷- مؤسسه در مواردی که لازم بداند، می تواند قبل از افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت های مربوط به موضوع مناقصه را به طریق مقتضی و مطمئن و به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۲۸- واحدهای مربوط موظفند برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده، به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه مؤسسه نشود. در غیر این صورت تعلل آنها قابل تعقیب است.

ماده ۲۹- در مواردی که انجام خدمت یا تحویل کالای مورد مناقصه ظرف حداکثر ده روز کاری پس از ابلاغ نظر کمیسیون معاملات به برنده میسر نیست، عقد قرارداد الزامی است.

ماده ۳۰- قرارداد مناقصه باید حاوی نکات زیر باشد:

۳۰-۱- نام متعاملین.

۳۰-۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.

۳۰-۳- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.

۳۰-۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر کند.

۳۰-۵- الزام به تحویل کالا طبق نمونه مهور در صورتی که تهیه نمونه لازم است.

۳۰-۶- اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.

۳۰-۷- اختیار مؤسسه به افزایش یا کاهش مورد قرارداد تا «۲۵» درصد مقدار مندرج در قرارداد در طول مدت قرارداد.

۳۰-۸- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده.

۳۰-۹- مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن.

۳۰-۱۰- میزان و مبلغ تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول استرداد و یا ضبط آن.

۳۰-۱۱- قید شمول کسور قانونی نسبت به کلیه پرداختهای مؤسسه.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت امنای و هیأت های ممیزه - هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

# هیأت امضاء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۲-۳۰- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و قطعی.

۱۳-۳۰- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزرا، نمایندگان و

کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.

۱۴-۳۰- سایر شرایطی که مورد توافق طرفین قرار می گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر

آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای فروشنده کالا یا خدمت محسوب نشود.

۱۵-۳۰- سایر شرایطی که در آگهی مناقصه ذکر شده است.

## ماده ۳۱- مزایده

در آگهی مزایده نکات زیر باید رعایت شود:

۱-۳۱- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوطه.

۲-۳۱- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا براساس درصد کسر یا اضافه

نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

۳-۳۱- مدت قبول پیشنهاد کتبی که حداقل ده روز پس از انتشار آخرین آگهی در روزنامه

کثیرالانتشار خواهد بود.

۴-۳۱- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.

۵-۳۱- میزان و نوع سپرده شرکت در مزایده (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده مؤسسه یا

ارائه ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه مؤسسه).

۶-۳۱- تعیین حداکثر مدت لازم برای بررسی پیشنهادها.

۷-۳۱- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا

نمایندگان رسمی آنها در کمیسیون معاملات.

۸-۳۱- محل فروش نقشه ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

# هیأت امضاء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهیدباهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳۱-۹- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای مؤسسه نمی کند و مؤسسه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح مؤسسه هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد کند.

ماده ۳۲- در صورتی که مؤسسه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۳۱» لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه مغایر نباشد و برای برنده مزایده امتیاز محسوب نشود، می تواند در مزایده منظور کند.

ماده ۳۳- در صورتی که شرایط مزایده مطابق با مواد «۳۱» و «۳۲» این دستورالعمل و بندهای آن، مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحویل، میزان پیش دریافت و مدت و محل قبول پیشنهادهای و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مزایده، در آگهی تصریح شود که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

ماده ۳۴- مؤسسه مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل را معمول دارد.

۳۴-۱- در صورت جلسات کمیسیون، نفرات اول و دوم برنده مزایده را با توجه به قیمت های پیشنهادی مشخص و به اطلاع برساند.

۳۴-۲- دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی نفع برسد.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

# هیأت امضاء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم  
آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۳۵- سپرده برنده اول شرکت در مزایده که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مزایده حاضر به تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد به نفع مؤسسه ضبط می شود. برنده دوم در صورتی معرفی می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده نفر اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.

تبصره - سپرده شرکت در مزایده برنده دوم، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی مؤسسه به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع مؤسسه ضبط می شود.

ماده ۳۶- مؤسسه در رد تمام ویا هر یک از پیشنهادهای مختار است.

تبصره ۱- دلایل رد پیشنهادهای می باید در صور تجلسه کمیسیون مزایده صراحتاً ذکر شود.

تبصره ۲- هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده مزایده است.

ماده ۳۷- میزان سپرده شرکت در مزایده به تشخیص رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از «۵» درصد مبلغ برآورد معامله کمتر و از «۲۰» درصد آن بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۸- در صورتی که در موعد مقرر، پیشنهادی نرسیده باشد، مؤسسه می تواند مزایده را تجدید کند.

ماده ۳۹- مؤسسه در مواردی که لازم بداند، می تواند در زمان افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت های مربوط به موضوع مزایده را به طریق مقتضی و مطمئن به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت امنای و هیأت های ممیزه - هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۴۰- مأموران و مسئولان مؤسسه موظفند برای ابلاغ نتیجه مزایده به برنده، به نحوی اقدام کنند، که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه مؤسسه نشود. در غیر این صورت تعلل آن‌ها قابل تعقیب است.

ماده ۴۱- قرارداد مزایده باید حاوی نکات زیر باشد:

۱-۴۱- نام متعاملین.

۲-۴۱- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.

۳-۴۱- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.

۴-۴۱- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مزایده در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر کند.

۵-۴۱- اقرار برنده مزایده به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.

۶-۴۱- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده.

۷-۴۱- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.

۸-۴۱- سایر شرایطی که در مورد توافق طرفین قرار می‌گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه در شرایط مزایده ذکر شده برای خریدار کالا یا خدمت محسوب نشود.

۹-۴۱- سایر شرایطی که در آگهی مزایده ذکر شده است.

ماده ۴۲- این دستورالعمل در «۴۲» ماده و «۲۰» تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۶/۲۵ به تصویب هیأت امنای

دانشگاه شهید باهنر کرمان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت امناء و هیأت های ممیزه هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم  
آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیات امنا

«پیوست شماره چهار»

دستورالعمل نحوه نگهداری اموال

موضوع ماده «۶۳» آیین نامه مالی و معاملاتی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

## ۱- کلیات

ماده ۱- کلیه اموالی که توسط مؤسسه خریداری و یا به هر طریق قانونی دیگر به تملک مؤسسه درآمده یا درمی آید به استثنای اموال امانی، اموال مؤسسه محسوب و تابع مفاد این دستورالعمل است.  
تبصره - تعاریف اموال منقول موضوع این دستورالعمل تابع تعاریف مذکور در قانون مدنی است.

ماده ۲- اموال منقول و غیر منقول که از طرف دستگاه های دولتی و غیردولتی به صورت موقت در اختیار مؤسسه قرار گرفته یا می گیرد از نظر این دستورالعمل اموال امانی محسوب می شود و چگونگی دریافت، نگهداری و استرداد آن، تابع توافق فیما بین مؤسسه و طرف قرارداد است.

ماده ۳- مسئولیت حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول مؤسسه به عهده تحویل گیرنده و مسئولیت نگهداری حساب اموال با مدیر امور مالی است.

ماده ۴- اموال منقول موضوع این دستورالعمل به سه دسته به شرح ذیل، تقسیم می شود:

الف- اموال مصرفی: اموالی هستند که بر اثر استفاده تغییر وضعیت داده یا کلاً از بین می روند.

ب- اموال غیر مصرفی: اموالی هستند که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان آن ها را به طور مکرر مورد استفاده قرار داد و انحصاراً این دسته از اموال منقول در کلیه دفاتر ثبت شده و الصاق برچسب برای آن ها الزامی است.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیات های امنای و هیات های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

# هیأت امنا



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیات امنا

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ج- اموال در حکم مصرفی: اموالی هستند که ظاهراً با اموال غیر مصرفی مشابهت داشته لکن به لحاظ طبع و ماهیت و یا قلت ارزش آنها، تنظیم حساب به صورت حساب اموال غیر مصرفی برای آنها ضرورت ندارد. نصاب ارزش این دسته از اموال منقول به صورت سالیانه به تصویب هیأت امنا می‌رسد.

ماده ۵- اموال رسیده، شامل اموالی است که تحت ابواب جمعی امین اموال قرار می‌گیرد و اموال فرستاده، شامل کلیه اموالی است که طبق مقررات این دستورالعمل به نحوی از انحاء از ابواب جمعی امین اموال خارج و دستور حذف آن صادر شده است.

## ۲- انتقالات

ماده ۶- با تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می‌توان اموال منقول غیر مصرفی مازاد بر نیاز را با رعایت صرفه و صلاح مؤسسه به طور امانی در اختیار مؤسسات خارج از مؤسسه قرار داد. ضوابط نگهداری، استفاده و چگونگی استرداد اموال واگذاری به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه خواهد رسید.

ماده ۷- اموال مؤسسه، در صورتی که مازاد بر نیاز و یا اسقاطی باشد، با رعایت مفاد مواد «۵۹» و «۶۰» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، قابل فروش یا تبدیل به احسن است. درآمد حاصل به حساب درآمد اختصاصی مؤسسه منظور می‌شود.

ماده ۸- انتقال اموال مؤسسه از ابواب جمعی یک امین اموال به ابواب جمعی امین اموال دیگر با صدور سند انتقال انجام می‌شود و مراتب جهت انعکاس در دفاتر اموال به واحد امور مالی نیز اعلام می‌شود.

تصویب شد

مهر مرکز

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهیدباهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۹- خروج موقت اموال مؤسسه باید با رعایت مقررات این دستورالعمل و با مجوز مقام مجاز مؤسسه و با صدور پروانه خروج، شامل مشخصات کامل اموال و تعیین واحد گیرنده به امضای امین اموال و رئیس اداره ذی ربط انجام شود. پروانه‌های مذکور باید در دفاتری که به همین منظور تهیه شده است ثبت شود و به هنگام بازگرداندن اموال، مراتب در دفاتر مذکور مجدداً ثبت شود.

تبصره - منظور از دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی‌های نرم‌افزاری سیستم مالی مورد عمل در مؤسسه است که به تأیید مسئولین ذی ربط رسیده باشد.

## ۳- نگهداری حساب

ماده ۱۰- حساب تمام اموال مؤسسه در دفاتر اموال نگهداری می‌شود. مدیر امور مالی و عاملین مالی مکلفند تغییرات فهرست اموال مذکور را به طور مستمر در دفاتر مرتبط اعمال کنند.

## ۴- نحوه نظارت

ماده ۱۱- مؤسسه مکلف است به منظور نظارت موثر بر اموال مؤسسه و تمرکز حساب آن‌ها، حسن اجرای مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و همچنین ایجاد هماهنگی و وحدت رویه اقدامات زیر را انجام دهد:

- الف- در اجرای دستورالعمل‌های مربوط به اموال مؤسسه، از فرم‌های اموال، ضوابط و روش‌های روزآمد مصوب هیأت رئیسه استفاده کند و تا زمان تدوین و تهیه فرم‌ها و روش‌های موردنظر، از سیستم موجود استفاده کند.
- ب- در مورد دریافت صورتحساب‌های اموال و رسیدگی و ثبت مشخصات کامل آن‌ها در دفاتر مربوط و یا سیستم نرم‌افزاری، اقدام لازم توسط مدیر امور مالی انجام شود.
- ج- اعزام مأمور به منظور رسیدگی به موجودی و حساب‌های اموال و نحوه اجرای مقررات مربوط در مواقع لزوم و همچنین حسب درخواست واحدهای ذیربط.
- د- اعزام مأمور به منظور انجام انبارگردانی به صورت دورهای حداقل یک‌بار در سال.

تصویب و امضاء

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شیراز

صورتجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهیدباهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

## ۵- سایر مقررات

ماده ۱۲- کلیه دفاتر حساب اموال (سیستم نرم افزاری) و دفاتر ثبت پروانه‌های خروجی باید قبل از ثبت مشخصات اموال، به طور مسلسل شماره گذاری و پلمپ (قفل نرم افزاری) شود و در اولین صفحه هر دفتر تعداد صفحات آن و نام واحد مربوط قید شود و مراتب با درج نام و نام خانوادگی و تاریخ به امضای مدیر امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی و امین اموال مربوط رسیده و به مهر امور مالی ممهور شود.

ماده ۱۳- حفظ و حراست و نگهداری حساب اموالی که برای مصرف خاص از طرف اشخاص به اقدام لازم توسط مدیر امور مالی اهدا شده یا می‌شود، ضمن رعایت نظر اهداکنندگان اموال، درشمول مقررات این دستور العمل قرار دارد.

ماده ۱۴- مؤسسه مکلف است در صورت سرقت، مفقود شدن و یا از بین رفتن اموال ناشی از سرقت، آتش سوزی و یا هر علت دیگر و همچنین در موارد تسامح در حفظ و نگهداری اموال مؤسسه و استفاده غیر مجاز از اموال مذکور نسبت به اعلام موضوع، حسب مورد به مراجع ذیصلاح و پیگیری امر تا حصول نتیجه نهایی، اقدام کند.

ماده ۱۵- اموال مسروقه، مفقود و یا از بین رفته در موارد زیر از دفاتر مربوط حذف می‌شود.  
الف- در صورت دستگیری سارق و بدست نیامدن مورد سرقت پس از طی مراحل نهایی رسیدگی به موضوع در مراجع صلاحیتدار.  
ب- در صورت پیدا نشدن اموال مفقوده، سارق یا اموال سرقت شده و اعلام بی‌گناهی و عدم سوءنیت متصدیان امر توسط مراجع ذیصلاح.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

# هیأت امناء



دانشگاه شهید باهنر کرمان

صور تجلسه سومین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۹۴/۶/۲۵

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو هیأت امناء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۱- هرگاه مال سرقت شده یا مفقود شده بعد از حذف از دفاتر پیدا و مسترد شود، باید مانند اموال رسیده دوباره در دفاتر مربوط ثبت شود.

تبصره ۲- در مواردی که اموال مؤسسه بر اثر حوادث ناگهانی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی یا حوادث مشابه از بین برود، با تصویب هیأت رئیسه مؤسسه و تنظیم صورتجلسه اموال مذکور از دفاتر اموال حذف می شود.

ماده ۱۶- اموال منقولی که با توجه به اهداف مؤسسه به منظور کمک یا اعانه و یا جهت اهدا از محل اعتبارات مربوط خریداری می شود، از لحاظ واگذاری به دریافت کنندگان کمک و یا اهدا، در شمول مقررات این دستورالعمل قرار نمی گیرد و تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود است.

ماده ۱۷- مؤسسه عندالاقضاء، موظف است به تشخیص هیأت امناء، نسبت به بیمه نمودن اموال منقول و غیر منقول خود اقدام کند.

ماده ۱۸- کلیه کالاهای وارده به انبار مؤسسه از جمله کالای موضوع ماده «۱۶» این دستورالعمل، تا زمانی که در انبار نگهداری می شوند مشخصات آنها صرفاً در دفاتر انبار ثبت می شود و ضرورتی به الصاق برچسب و نگهداری حساب اموال نخواهد داشت.

ماده ۱۹- این دستورالعمل در «۱۹» ماده و «۴» تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۶/۲۵ به تصویب هیأت امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مشاور وزیر رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه